



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ &
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ
ΖΩΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
(ΣΥ.Π. & Π.Α.Ζ.Α.Θ.)
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Καλαμαριά 24/09/2025

Έδρα: Δήμος Καλαμαριάς
Ταχ. δ/ση: Γ. Γεννηματά 21
Τ.Κ.: 55132
Τηλ.: 2310 805553
E-mail: info@syppazath.gr

ΔΕΛΤΙΟ ΤΥΠΟΥ

Νέα Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποβολής Αιτημάτων Πολιτών από τον ΣΥ.Π.&Π.Α.Ζ.Α.Θ.

Ο Σύνδεσμος Προστασίας & Περιβάλλοντος Αδέσποτων Ζώων Ανατολικής Θεσσαλονίκης (ΣΥ.Π.&Π.Α.Ζ.Α.Θ.) διαθέτει πλέον στους πολίτες των Δήμων-Μελών του τη **νέα Ψηφιακή Πλατφόρμα Αιτημάτων**, μέσω της οποίας όλα τα αιτήματα:

- **θα πρωτοκολλούνται αυτόματα** με τη νέα εφαρμογή ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης και
- οι πολίτες **θα λαμβάνουν ενημερωτικό email** για την παραλαβή και την πορεία του αιτήματός τους.
- Με τη νέα αυτή πλατφόρμα, η επικοινωνία των πολιτών των Δήμων – Μελών με τον ΣΥ.Π.&Π.Α.Ζ.Α.Θ. γίνεται **ψηφιοποιημένη, απλούστερη, πιο άμεση** και τεκμηριωμένη, ενισχύοντας τη διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των αιτημάτων.

Η πρόσβαση γίνεται:

- Μέσα από την ιστοσελίδα του ΣΥ.Π.&Π.Α.Ζ.Α.Θ. ► www.syppazath.gr
(Πεδίο: *Επικοινωνία & Αίτημα Καταχώρησης*) ή
- Απευθείας μέσω της πλατφόρμας ► aitimata.syppazath.domy.gr,

Στην Ψηφιακή Πλατφόρμα Υποβολής Αιτημάτων Πολιτών, υπάρχουν λεπτομερείς οδηγίες για την εγγραφή των νέων μελών, όπως περιγράφονται παρακάτω:

Οδηγίες για νέους χρήστες

1. Επιλέξτε «Εγγραφή στις Ηλ. Υπηρεσίες».
2. Συμπληρώστε τα στοιχεία σας:
 - Email
 - Επώνυμο
 - Όνομα
 - Τηλέφωνο
 - Κωδικός πρόσβασης της επιλογής σας
3. Θα λάβετε αυτοματοποιημένο email επιβεβαίωσης. Πατήστε τον σύνδεσμο για ενεργοποίηση λογαριασμού.
4. Συνδεθείτε ξανά με το email και τον κωδικό σας.

Υποβολή & Παρακολούθηση Αιτημάτων

Από το μενού «Αρχική» ή «Τα Αιτήματά μου» ► επιλέξτε «Κάντε Νέο Αίτημα» για καταχώρηση.

Στο μενού «Τα Αιτήματά μου» ► μπορείτε να:

✓ Δείτε όλα τα αιτήματά σας

Σε επόμενο χρονικό διάστημα, πλέον της παραπάνω αναφερόμενης ενημέρωσης, ο δημότης θα έχει την δυνατότητα να παρακολουθεί όλα τα στάδια της πορείας του αιτήματός του (π.χ. σε εκκρεμότητα, σε εξέλιξη, ολοκληρώθηκε), με **αυτόματες ενημερώσεις μέσω email** για κάθε στάδιο εξέλιξης.
